

แบบขอยกเลิกการใช้บริการห้องประชุม

วันที่

เลขที่

เรื่อง ขอยกเลิกการใช้อาคารสถานที่

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ

มีความประสงค์ขอยกเลิกใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย

เนื่องจาก

ลำดับที่	ในวันที่	ระหว่างเวลา	จำนวนผู้เข้าใช้งาน

ลงชื่อ ผู้ขอยกเลิกใช้งาน

(.....)

วันที่

กองกลางตรวจสอบแล้ว

เห็นควรอนุญาต

ไม่เห็นควรอนุญาต

ลงชื่อ ผู้ปฏิบัติงาน

(.....)

วันที่

ความเห็นผู้มีอำนาจ

อนุญาต

ไม่อนุญาต

ลงนาม ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

วันที่

.....

.....

.....

.....