

ลำดับที่.....

แบบขอยืมอุปกรณ์เพื่อใช้ภายนอกศูนย์วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หันตรา
เรื่อง ขอยืมอุปกรณ์เพื่อใช้ภายนอกศูนย์วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หันตรา
เรียน หัวหน้าศูนย์วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หันตรา

ข้าพเจ้าตำแหน่ง.....
หน่วยงานที่สังกัด.....หมายเลขโทรศัพท์เพื่อติดต่อกลับ.....
มีความประสงค์ขอยืมอุปกรณ์ดังรายการต่อไปนี้

1. เครื่องคอมพิวเตอร์(Notebook) จำนวน.....เครื่อง (หมายเลข.....)
2. เครื่องโปรเจ็กเตอร์(Projector) จำนวน.....เครื่อง (หมายเลข.....)
3. เครื่องฉายภาพสามมิติ(Visualizer) จำนวน.....เครื่อง (หมายเลข.....)
4. เครื่องเสียงและไมโครโฟนสำหรับห้องประชุม จำนวน.....เครื่อง (หมายเลข.....)
5. อื่น ๆ จำนวน.....เครื่อง (หมายเลข.....)

เพื่อ..... ณ สถานที่.....

ระหว่างวันที่..... ถึงเป็นเวลาวัน

ตั้งแต่วันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ

(.....)

วันที่...../...../.....

เรียนหัวหน้าศูนย์วิทยบริการฯหันตรา

เห็นควรอนุญาต ขัดข้องเพราะ.....ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้าศูนย์วิทยบริการฯหันตรา

อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

วันที่...../...../.....

ผู้รับของ.....

ผู้รับคืน.....

(.....)

(.....)

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอประเมินความพึงพอใจการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดังนี้

ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุงแก้ไข

ความคิดเห็น.....

.....