



แผนพัฒนาคุณภาพกิจกรรม 5 ส + 3  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ  
ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2561

หน่วยงานกองกลาง

# บทนำ

แผนพัฒนาคุณภาพกิจกรรม 5 ส + 3 กองกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส + 3 ภายในหน่วยงาน เป็นการรองรับการตรวจประเมินกิจกรรม 5 ส + 3 ในระดับมหาวิทยาลัย โดยนำข้อมูล ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินรอบปีที่ผ่านมา มาทำการวิเคราะห์ ทบทวน และวางแผน เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรม 5 ส + 3 บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

กองกลาง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนพัฒนาคุณภาพกิจกรรม 5 ส + 3 จะเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพในการดำเนินกิจกรรม 5 ส + 3 ของหน่วยงาน ตลอดจนส่งผลให้เกิดการพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องตลอดไป

คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส + 3

ประจำกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

16 มกราคม 2561

ตารางเปรียบเทียบผลการตรวจประเมินตนเองกิจกรรม 5 ส + 3 ประจำปี 2560

ประเภทกิจกรรม	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3
1. ส่วนนโยบายและการบริหารจัดการกิจกรรม 5 ส + 3	88.46	100.00	92.31
ภาพแวดล้อมโดยรวมภายในอาคาร	48.61	69.87	73.61
3. สภาพแวดล้อมโดยรวมภายนอกอาคาร	79.17	79.17	73.96
4. ห้องเรียน	-	-	-
5. ห้องปฏิบัติการ/โรงฝึกงาน/สถานที่ทดลองหรือฝึกปฏิบัติการ	-	-	-
6. ห้องเก็บอุปกรณ์/เครื่องมือ/วัสดุฝึก/สารเคมี สำหรับการเรียนการสอน	-	-	-
7. สนามกีฬา/โรงยิม	-	-	-
8. ห้องพักอาจารย์ / สำนักงาน / สโมสรนักศึกษา	81.18	87.17	85.52
9. ห้องพยาบาล	-	-	-
10 ห้องเอกสารการพิมพ์	-	-	-
11. ยานพาหนะ	80.00	81.67	91.94
12. ห้องประชุม	52.82	51.54	83.41
13. ศูนย์เรียนรู้ด้วยตนเอง/ห้องสมุด	-	-	-
14. ห้องควบคุมระบบไฟฟ้า/ระบบปฏิบัติการ	83.82	98.53	100.00
15. โรงอาหาร/ศูนย์อาหาร	70.00	83.33	76.67
16. ห้องน้ำ/ห้องสุขา	81.64	88.70	78.98
<b>คะแนนรวม</b>	<b>73.97</b>	<b>82.23</b>	<b>84.04</b>
คะแนนต้อง เท่ากับ 100.00 คะแนน ถึงจะส่งเข้าประกวดได้	คะแนนไม่ถึงเกณฑ์การส่งเข้าประกวด		

## แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษากิจกรรม 5 ส + 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

แผนพัฒนาคุณภาพกิจกรรม 5ส + 3 จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการทำกิจกรรม ตามมติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ โดยนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน 5ส + 3 ประจำปี งบประมาณ 2560 มาประกอบการพิจารณา ประกอบด้วย เรื่องที่หน่วยงานต้องดำเนินการเร่งด่วน ในผล คະແນນผลการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส + 3 ปีงบประมาณ ที่ต่ำกว่า 80% โดยระบุ กิจกรรม/แนวทางการ พัฒนา ช่วงเวลา และผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน เพื่อสามารถติดตามตรวจสอบผลการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยสรุปดังนี้

แผนพัฒนาคุณภาพกิจกรรม 5 ส + 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ที่	มาตรฐาน 5ส+3	แนวทางการพัฒนา	แผนการดำเนินงาน	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ส่วนนโยบายและการบริหารจัดการ กิจกรรม 5 ส + 3	1. การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากร ด้วยการให้รางวัล และใบประกาศ 2. กระตุ้นการรักองค์กร ส่งเสริมการดำเนินกิจกรรม 5 ส+3	1. จัดกิจกรรมประกวดห้องสำนักงานและได้แบ่งพื้นที่ห้องประชุมเพิ่ม ให้แต่ละงานดำเนินการ โดยให้ตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานตามแบบ ประเมินให้ และปรับปรุงแก้ไข ตามมาตรฐาน 5 ส + 3 2. ให้คำชมเชยให้งานภายในกองกลางที่ดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง 3. จัดสรรรางวัลให้กับงานที่มีคะแนนในการประเมินสูงสุด	คณะกรรมการ 5 ส+3 กองกลาง	
2	สภาพแวดล้อมโดยรวมภายในอาคาร	1. มีนโยบายการรักษาความสะอาด ส่งเสริมการทำ กิจกรรม 5ส+3	1. มอบงานอาคารสถานที่ จัดบุคลากรที่รับผิดชอบดูแล รักษาความ สะอาด ภายในอาคาร	งานอาคารสถานที่	
3	สภาพแวดล้อมโดยรวมภายนอกอาคาร	1. การส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมรอบนอกนอกอาคาร 2. มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลสภาพแวดล้อม	1. มอบงานอาคารสถานที่ จัดบุคลากรที่รับผิดชอบดูแล รักษาความ สะอาด รอบนอกอาคาร 2. จัดพื้นที่พักผ่อนให้กับคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา	งานอาคารสถานที่	
4	ห้องเรียน	-	-	-	
5	ห้องปฏิบัติการ/โรงฝึกงาน/สถานที่ทดลอง หรือฝึกปฏิบัติการ อาทิ เรือนเพาะชำ คอกสัตว์ แปลงพืช บ่อประมง โรงงาน อาหารสัตว์ เป็นต้น	-	-	-	
6	ห้องเก็บอุปกรณ์/เครื่องมือ/วัสดุฝึก/ สารเคมี สำหรับการเรียนการสอน	-	-	-	
7	สนามกีฬา/โรงยิม	-	-	-	
8	ห้องพักอาจารย์ / สำนักงาน /สโมสร นักศึกษา	1. พื้นที่วางอุปกรณ์และวัสดุส่วนกลางเหมาะสมและเป็นระเบียบ 2. การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อการทำกิจกรรม 5 ส + 3	1. จัดพื้นที่สำหรับการวางอุปกรณ์ส่วนกลางใหม่ และทำบัญชีการใช้ งาน เพื่อสะดวกในการตรวจสอบ เวลาใครมาใช้แล้วไม่เก็บให้ เรียบร้อย 2. จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ เชิญชวนให้บุคลากรในหน่วยงาน ร่วม	ทุกงานในสังกัด กองกลาง	

ที่	มาตรฐาน 5ส+3	แนวทางการพัฒนา	แผนการดำเนินงาน	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			กิจกรรม 5 ส + 3 จัดประกวด และให้รางวัลภายในหน่วยงาน		
9	ห้องพยาบาล	-	-	-	
10	ห้องเอกสารการพิมพ์	-	-	-	
11	ยานพาหนะ	1. เพื่อให้การบริหารจัดการยานพาหนะมีประสิทธิภาพ 2. ผู้ขอใช้รถยนต์ราชการได้รับการบริการที่ดี 3. ยานพาหนะได้รับการตรวจสอบและปรับปรุงสภาพตามความเหมาะสม และมีสภาพพร้อมใช้งานตามวัตถุประสงค์ สะดวกปลอดภัย และรวดเร็ว	1. จัดพื้นที่สำหรับใช้เป็นโรงจอดรถที่เหมาะสม 2. มีแผนการดำเนินการซ่อมบำรุงรถยนต์ราชการทุกคันโดยเช็คระยะทางตามที่กำหนด 3. มีขั้นตอนการปฏิบัติงานการขอใช้ยานพาหนะที่ชัดเจน	งานบริการ	
12	ห้องประชุม	1.ดูแลรักษาความสะอาด 2.บำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในห้องประชุมให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ	1.จัดบุคลากรดูแลรักษาความสะอาด 2.จัดบุคลากรซ่อมแซมความเสียหายในห้องประชุม	งานอาคารสถานที่	
13	ศูนย์เรียนรู้ด้วยตนเอง/ห้องสมุด	-	-	-	
14	ห้องควบคุมระบบไฟฟ้า/ระบบปฏิบัติการ	1. ทำป้ายแผนผังแสดงตำแหน่งอุปกรณ์ ทำป้ายข้อกำหนดระเบียบการปฏิบัติในการใช้ห้อง 2. ทำแผนการบำรุงรักษา และมีผู้ดูแลรับผิดชอบ ให้เป็นปัจจุบัน	1. จัดทำป้ายแผนผังแสดงตำแหน่งอุปกรณ์ จัดทำป้ายข้อกำหนดระเบียบการปฏิบัติในการใช้ห้อง 2. จัดทำแผนการบำรุงรักษา และมีผู้ดูแลรับผิดชอบ	งานอาคารสถานที่	
15	โรงอาหาร/ศูนย์อาหาร	1. มีระเบียบ/ข้อปฏิบัติในการใช้โรงอาหาร 2. กำกับดูแลพนักงาน ร่างกาย และการแต่งกาย มีผ้าคลุมและผ้ากันเปื้อน	1. จัดทำระเบียบ/ข้อปฏิบัติในการใช้โรงอาหาร 2. แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมดูแลสถานที่ร้านอาหาร	งานอาคารสถานที่	
16	ห้องน้ำ/ห้องสุขา	1. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ และกำหนดเวลาทำความสะอาด 2. มีการกำหนดข้อปฏิบัติในการใช้ห้องน้ำ 3. มีแนวปฏิบัติในการประหยัดพลังงานและน้ำ	1. ทำป้ายเอกสารกำหนดผู้รับผิดชอบและกำหนดเวลาทำความสะอาด 2. ทำป้ายเอกสารการกำหนดข้อปฏิบัติในการใช้ห้องน้ำ และมาตรฐานการใช้ห้องน้ำ	งานอาคารสถานที่	

ที่	มาตรฐาน 5ส+3	แนวทางการพัฒนา	แผนการดำเนินงาน	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		4. แผนการบำรุงรักษาบันทึกการทำความสะอาด 5. ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษา ให้พร้อมใช้งานได้อยู่เสมอ	3. ทำป้ายเอกสารแนวปฏิบัติในการประหยัดพลังงาน และน้ำ 4. ทำเอกสารแผนการบำรุงรักษาบันทึกการทำความสะอาดเป็นปัจจุบัน 5. จัดบุคลากรดูแลรักษาความสะอาด ซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุด		

บันทึกผลตรวจ/เหตุผล/จุดที่ควรพัฒนา/แนวทางการปรับปรุง ครั้งที่ 3/2560

ประเภท ที่	บันทึกผลการตรวจ/เหตุผล	จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนา
12	ส่วนงานสนับสนุนการเรียนการสอน ประเภท ห้องประชุม		
	ภาพรวมห้องประชุม	- ควรมีมาตรการประหยัดพลังงานทุกจุด ทั้งไฟฟ้าและแอร์	-
15	มาตรฐาน 5 ส ส่วนงานสนับสนุนการเรียนการสอน ประเภท โรงอาหาร		
	- ผลการตรวจอยู่ในเกณฑ์ที่ดี บริเวณในอาคารโรงอาหารมีการจัดโต๊ะ เก้าอี้ อย่างเป็นระเบียบ พื้นสะอาด มีที่ใส่ภาชนะที่ใช้ และอย่างเป็นระเบียบ แต่ยังมีบางจุดที่ต้องปรับปรุงแก้ไข เช่น ระเบียบและข้อปฏิบัติการใช้โรงอาหาร	- ไม่มีระเบียบ และข้อปฏิบัติในการใช้โรงอาหารอย่างถูกต้องและบอร์ดประชาสัมพันธ์ยังอยู่ในจุดที่ไม่เหมาะสมเท่าที่ควร	- ควรจัดทำระเบียบและข้อปฏิบัติในการใช้โรงอาหารและติดในจุดที่ผู้ใช้บริการสามารถเห็นได้อย่างชัดเจนและบอร์ดประชาสัมพันธ์ควรเป็นบอร์ดที่เป็นมาตรฐานดูน่ามองและอยู่ในจุดที่เหมาะสม
16	ส่วนงานสนับสนุนการเรียนการสอน ประเภท ห้องน้ำ/ห้องสุขา		
	<b>อาคาร 16</b> - ไม่มีสัญลักษณ์ระบุตำแหน่งระบบไฟฟ้าป้ายห้องน้ำไม่มีชื่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บันทึกการทำความสะอาดไม่เป็นปัจจุบัน แผนการบำรุงรักษาไม่เป็นปัจจุบัน ฝ้าชำรุด และหลอดไฟไม่ติด	-	-
	<b>อาคาร 24 โดยรวม</b> - ชั้น 2 ห้องน้ำชาย ไม่มีป้ายภาษาอังกฤษ - ชั้น 2 ห้องน้ำหญิงไฟไม่ติด 1 ดวง - ชั้น 7 หญิง อ่างล้างมือมีภาชนะของเจ้าหน้าที่อาหารมาแช่ไว้ - ชั้น 9 ห้องน้ำชาย ระบบไฟฟ้าไม่มีสัญลักษณ์บอกตำแหน่ง - ชั้น 9 ห้องน้ำหญิง ระบบไฟฟ้าไม่มีสัญลักษณ์บอกตำแหน่ง	-	-



ประเภท ที่	บันทึกผลการตรวจ/เหตุผล	จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนา
	- ชั้น 10 ระบบไฟฟ้าไม่มีสัญลักษณ์ติด แสดงตำแหน่ง บันทึกทำความสะอาด ไม่เป็นปัจจุบัน ก๊อกลงล่างมือชำรุด ไม่มีป้ายติด		

**แผนการปฏิบัติงานกิจกรรม 5 ส + 3 และการตรวจประเมินกิจกรรม 5 ส + 3 ภายใน  
ประจำปีงบประมาณ 2561**

การดำเนินงานกิจกรรม 5ส + 3 ภายใน ประจำปีงบประมาณ 2561 (ตุลาคม 2560 –30 กันยายน 2561)  
กองกลางได้กำหนดให้สอดคล้องกับคู่มือการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส + 3

ที่	กิจกรรม	ช่วงเวลา
<b>ดำเนินกิจกรรม ครั้งที่ 1</b>		
1	จัดทำข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินกิจกรรม 5 ส + 3 ประจำปี 2561	ธันวาคม 2560 – มกราคม 2561
2	ส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินกิจกรรม 5 ส + 3 ประจำปี 2561	8 มกราคม 2561
3	แจ้งแผนการดำเนินกิจกรรม 5ส+3 ให้ทุกงานทราบ	8 มกราคม 2561
4	ทุกงานดำเนินกิจกรรม 5 ส ครั้งที่ 1 “กิจกรรม Big cleaning day”	23 มกราคม 2561
5	ประชุมคณะกรรมการตรวจประเมินกิจกรรม 5 ส และผู้ที่เกี่ยวข้องที่ปฏิบัติหน้าที่ 5 ส เพื่อชี้แจงเกณฑ์และลงพื้นที่ตรวจ ครั้งที่ 1	25 มกราคม 2561
6	สรุปผลการดำเนินงาน ผลคะแนน รายงานผลการประเมินตนเองกิจกรรม 5ส+3 ครั้งที่ 1 รายงานให้ผู้อำนวยการทราบ และบันทึกข้อมูลลงระบบประเมิน	31 มกราคม 2561
7	รายงานผลการตรวจกิจกรรม 5 ส. ให้กับงานในสังกัดได้รับทราบและนำไปปรับปรุงในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป	31 มกราคม 2561
<b>ดำเนินกิจกรรม ครั้งที่ 2</b>		
1	ทุกงานดำเนินกิจกรรม 5 ส+3 ครั้งที่ 2 “กิจกรรม Big cleaning day”	มีนาคม 2561
2	ประชุมคณะกรรมการตรวจประเมินกิจกรรม 5 ส+3 และผู้ที่เกี่ยวข้องที่ปฏิบัติหน้าที่ 5 ส+3 เพื่อชี้แจงเกณฑ์และ ลงพื้นที่ตรวจ ครั้งที่ 2	มีนาคม 2561
3	สรุปผลการดำเนินงาน ผลคะแนน รายงานผลการประเมินตนเองกิจกรรม 5ส+3 ครั้งที่ 2 รายงานให้ผู้อำนวยการทราบ และบันทึกข้อมูลลงระบบประเมิน	30 เมษายน 2561
4	รายงานผลการตรวจกิจกรรม 5 ส+3 ให้กับงานในสังกัดได้รับทราบและนำไปปรับปรุงในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป	30 เมษายน 2561
<b>ดำเนินกิจกรรม ครั้งที่ 3</b>		
1	ทุกงานดำเนินกิจกรรม 5 ส+3 ครั้งที่ 3 “กิจกรรม Big cleaning day”	มิถุนายน 2561
2	ประชุมคณะกรรมการตรวจประเมินกิจกรรม 5 ส+3 และผู้ที่เกี่ยวข้องที่ปฏิบัติหน้าที่ 5 ส+3 เพื่อชี้แจงเกณฑ์และ ลงพื้นที่ตรวจ ครั้งที่ 3	มิถุนายน 2561
3	สรุปผลการดำเนินงาน ผลคะแนน รายงานผลการประเมินตนเองกิจกรรม 5ส+3 ครั้งที่ 3 รายงานให้ผู้อำนวยการทราบ และบันทึกข้อมูลลงระบบประเมิน	17 กรกฎาคม 2561
4	รายงานผลการตรวจกิจกรรม 5 ส+3 ให้กับงานในสังกัดได้รับทราบและนำไปปรับปรุงในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป	31 กรกฎาคม 2561
5	รอรับฟังสรุปผลการประเมินกิจกรรม 5 ส+3 ของมหาวิทยาลัย	ภายใน ธันวาคม 2561

**หมายเหตุ:** ปฏิทินอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม