



แผนระบบสารสนเทศ และการพัฒนาระบบสารสนเทศ  
(Information System Plan And Information System Development)

ปีการศึกษา 2560

กองกลาง  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

## สารบัญ

บทที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

วิสัยทัศน์ / ปณิธาน / พันธกิจ กองกลาง

การบริหารงานระบบสารสนเทศภายในกองกลาง

ความสัมพันธ์ ของ Information System Plan ต่อแผนกลยุทธ์ของกองกลาง ที่มีต่อสำนักงานอธิการบดี

บทที่ 2 แผนและแนวการพัฒนาาระบบสารสนเทศระบบสารสนเทศ

ภาคผนวก

คณะผู้จัดทำ สุปรียา คงแสงชู  
อุบลรัตน์ ผลสุทธิ

## บทที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

### กองกลาง

กองกลาง เป็นหน่วยงานที่เริ่มมีพร้อมกับการสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เมื่อปี พ.ศ. 2548 เป็นส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการให้บริการ สนับสนุนงานด้านบริหารและงานวิชาการของมหาวิทยาลัย

โดยมีโครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายในกองกลาง ดังนี้

- งานบริหารทั่วไป
- งานประชาสัมพันธ์
- งานศิลปวัฒนธรรม
- งานหารายได้และบริหารทรัพย์สิน
- งานออกแบบและก่อสร้าง
- งานอาคารสถานที่
- งานบริการ

### วิสัยทัศน์ (VISION)

กองกลางมุ่งพัฒนาระบบงานด้านเอกสารและการให้บริการด้านต่าง ๆ ด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

### พันธกิจ (MISSION)

กองกลางเป็นศูนย์กลางการบริการด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย การบริหารงานด้านเอกสาร การจัดประชุม การจัดงานพิธีการ และจัดกิจกรรมต่าง ๆ การอำนวยความสะดวกแก่ผู้บริหาร การจัดหารายได้และบริหารทรัพย์สิน การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การออกแบบและก่อสร้าง การดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมอาคารสถานที่ การบริการยานพาหนะ การรักษาความปลอดภัย ภูมิทัศน์ อนุรักษ์พลังงานและการติดต่อประสานงานความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก

### การบริหารงานระบบสารสนเทศภายในกองกลาง

- ระบบสารสนเทศภายในหน่วยงานกองกลาง และการบริหารจัดการระบบ
  - ระบบขอใช้บริการห้องประชุม มีรูปแบบเป็น ระบบที่สร้างขึ้นมา เพื่อให้บริการกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยสำหรับจองห้องเพื่อประชุม อบรม และสัมมนา ให้เกิดความรวดเร็วและตรงตามวัตถุประสงค์และความต้องการในการใช้งาน
  - ด้านผู้ใช้งานระบบ คือ เป็นระบบที่ใช้ภายในมหาวิทยาลัย

หน่วยงาน กองกลาง				
ลำดับ	ชื่อระบบสารสนเทศ	รูปแบบ	ด้านผู้ใช้งานระบบ	หมายเหตุ
		ระบบที่สร้างขึ้นมา	ระบบที่ใช้ภายในมหาวิทยาลัย	
1	ระบบขอใช้บริการห้องประชุม (Meeting Room e-Booking)	✓	✓	

2. ความสัมพันธ์ ของ Information System Plan ต่อแผนกลยุทธ์ของกองกลางที่มีต่อสำนักงานอธิการบดี

ความสัมพันธ์ ของ Information System Plan ต่อแผนกลยุทธ์ของกองกลาง ที่มีต่อสำนักงานอธิการบดี

ชื่อโครงการ/ งาน/ระบบงาน	เป้าประสงค์	กลยุทธ์หลัก/ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก
ระบบขอใช้ บริการห้อง ประชุม  (Meeting Room e-Booking)	เป้าประสงค์ที่ 1. กระบวนการ บริหารจัดการและการปฏิบัติงานที่ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสร้างความพึง พอใจแก่ผู้รับบริการ	กลยุทธ์หลักที่ 1. พัฒนาระบบการให้บริการ และระบบ การบริหารจัดการ โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็น เครื่องมือในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม  ตัวชี้วัดเป้าหมายกลยุทธ์ 1. จำนวนระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการที่ครบถ้วน เป็นปัจจุบันมีความเชื่อมโยง และมีประโยชน์ต่อการตัดสินใจ

## บทที่ 2 แผนระบบสารสนเทศ และการพัฒนาระบบสารสนเทศ

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อระบบงาน	สถานภาพ ของระบบ	หน่วยงานพัฒนา ระบบ	คำอธิบายระบบสารสนเทศ	การดำเนินการ/แนวทางการพัฒนา	แผน ระยะ เวลา	เอกสาร หลักฐาน
		สร้างและ พัฒนาขึ้นเอง					
กองกลาง งานอาคาร สถานที่	ระบบขอใช้บริการ ห้องประชุม (Meeting Room e-Booking)	✓	กองกลาง ร่วมกับ สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยี สารสนเทศ	กองกลางได้ให้บริการการขอใช้ห้องประชุมให้กับ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความสะดวก และรวดเร็วในการให้บริการ เพื่อลดปัญหาการขอใช้ บริการที่ซ้ำซ้อนกันของห้องประชุมที่มีอยู่จำกัดและเป็น การบริหารสินทรัพย์ที่มีอยู่ให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์ สูงสุด ลดค่าใช้จ่ายการใช้ห้องไม่ถูกกับขนาดความจุของ จำนวนคน และบุคลากรสามารถตรวจสอบการขอใช้ห้อง ประชุมได้ด้วยตนเองผ่านระบบ ช่วยในการตัดสินใจ และ ทำให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์	<ol style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการขอใช้ บริการห้องประชุมทุกวันและเสนอ ผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาอนุมัติใช้ประชุม ผ่านระบบ ทำให้ผู้ใช้บริการสามารถ ตรวจสอบการขอใช้ห้องประชุมได้ด้วย ตนเองผ่านระบบ</li> <li>ดำเนินการจัดทำสถิติการขอใช้บริการ และรายงานให้ผู้อำนวยการได้รับทราบเป็น รายเดือน</li> <li>พัฒนาและปรับปรุงระบบขอใช้ห้อง ประชุมเพื่อตอบสนองความต้องการใช้งาน โดยจะมีการจัดทำแบบสอบถามความ พึงพอใจของผู้ใช้งานระบบ และนำข้อมูลมา ปรับปรุงการให้บริการต่อไป</li> </ol>	ปี พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป	- อยู่ระหว่าง การใช้งาน ระบบ


รูปแบบการพัฒนาสารสนเทศระบบสารสนเทศของหน่วยงาน

หน่วยงาน กองกลาง			
ลำดับ	ชื่อระบบสารสนเทศ	การพัฒนาของระบบ	
		2560	2561
1	ระบบขอใช้บริการห้องประชุม (Meeting Room e-Booking)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อยู่ระหว่างการเริ่มใช้งานระบบ</li> <li>- เพิ่มรายชื่อห้องประชุมของมหาวิทยาลัยที่อยู่ในความดูแลของกองกลาง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เปลี่ยนชื่อห้องประชุม</li> </ul>

## ภาคผนวก

ลิงค์การเข้าใช้งานระบบ [http://application.rmutsb.ac.th/app/gad\\_service/index.php](http://application.rmutsb.ac.th/app/gad_service/index.php)

ภาพระบบขอใช้บริการห้องประชุม (Meeting Room e-Booking)



**ระบบขอใช้บริการห้องประชุม (MeetingRoom e-Booking)**  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

### ตารางการขอใช้ห้องประชุม

< > today June 2018 month week day list

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
27	28	29	30	31	1	2
	8:30a นางประลิ 8:30a ประจักษ์		8:30a นนทร (ใ) +2 more	8:30a พระพิรุณ +3 more	8:30a ประจักษ์ +2 more	8:30a นนทร (ใ)
3	4	5	6	7	8	9
	8:30a นนทร (ใ) +2 more	8:30a พระพิรุณ		8:30a นางประลิ 8:30a พระพิรุณ +2 more	8:30a ประจักษ์	
10	11	12	13	14	15	16
	8:30a นางประลิ 8:30a สกานหา	8:30a พระพิรุณ +2 more	8:30a นนทร (ใ) 8:30a พระพิรุณ	8:30a นนทร (ใ) 8:30a หันตรา (ใ)	8:30a นนทร (ใ) +3 more	
17	18	19	20	21	22	23
	8:30a นางประลิ 8:30a ประจักษ์	8:30a นนทร (ใ) +3 more	8:30a นนทร (ใ) +2 more	8:30a นางประลิ +2 more		8:30a สกานหา
24	25	26	27	28	29	30
8:30a สกานหา	8:30a พระพิรุณ 8:30a สกานหา	8:30a นนทร (ใ) 8:30a สกานหา		8:30a นนทร (ใ) 8:30a นางประลิ		
1	2	3	4	5	6	7
				8:30a นนทร (ใ) +2 more	8:30a นนทร (ใ)	8:30a พอประช

= ขอใช้บริการ     = เจ้าหน้าที่รับเรื่องแล้ว     = ผู้อำนวยความสะดวกอนุมัติแล้ว

Login โดยใช้ Username และ Password  
เดียวกับระบบ Internet

ชื่อผู้ใช้ :

รหัสผ่าน :

คู่มือการใช้งานระบบขอใช้บริการห้องประชุม



## ระบบขอใช้บริการห้องประชุม (MeetingRoom e-Booking)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ยินดีต้อนรับคุณ สุปรียา คงแสงชู  
วันนี้วันที่ 2018-06-23 เวลา 03:55:48

[ออกจากระบบ](#)

:: เมนู ::

- > [ขอใช้ห้องประชุม](#)
- > [ประวัติการขอใช้ห้องประชุม](#)

### + ขอใช้ห้องประชุม

คำแนะนำ : ระบุข้อมูลที่ต้องการใช้ห้องประชุม และระบบจะทำการค้นหาห้องว่างตามวัน เวลา และจำนวนผู้เข้าใช้โดยอัตโนมัติ

เลือกวันที่ใช้ห้องประชุม :  \* สามารถขอใช้บริการล่วงหน้าได้ 3 วันเป็นต้นไป

เลือกช่วงเวลา : 08.30 น. - 12.00 น. ▼

ระบุจำนวนผู้เข้าใช้ :  คน

เลือกศูนย์พื้นที่ : พระนครศรีอยุธยา หันตรา ▼

ถัดไป

ขั้นตอนที่ 1/3

30%