

## ใบรับรองการมาปฏิบัติราชการ

วันที่ .....

เรื่อง ขออนุญาตบันทึกเวลาปฏิบัติราชการ

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

ขออนุญาตบันทึกเวลาปฏิบัติราชการในวันที่ ..... เวลา ..... น.

เนื่องจาก.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ .....

(.....)

<p>ผู้รับรอง</p> <p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่าในเวลาและวันที่ข้างต้น บุคคลดังกล่าวได้มาปฏิบัติราชการจริง</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ ...../...../.....</p>	<p>คำสั่ง</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต      <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล</p> <p>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>วันที่ ...../...../.....</p>
--	--