

ใบรับรองการมาปฏิบัติราชการ

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตบันทึกเวลาปฏิบัติราชการ

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ขออนุญาตบันทึกเวลาปฏิบัติราชการในวันที่ เวลา น.

เนื่องจาก.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ

(.....)

<p>ผู้รับรอง</p> <p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่าในเวลาและวันที่ข้างต้น บุคคลดังกล่าวได้มาปฏิบัติราชการจริง</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่/...../.....</p>	<p>คำสั่ง</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ ผศ.ชาญรงค์ ศรีทรงเมือง</p> <p>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>วันที่/...../.....</p>
--	--