



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร. ๐ ๓๕๗๐ ๙๑๐๓ ต่อ ๗๑๐๐ VOIP ๑๐๑๐๐
ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า.....พร้อมด้วย.....

มีความประสงค์ไปราชการเพื่อ.....

ณ สถานที่.....

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....เป็นเวลา.....วัน

ในการไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้าเดินทางโดยใช้ยานพาหนะ.....และขออนุญาต/อนุมัติดังนี้

- ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
 ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นเงินประมาณ.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

ผู้ขออนุญาต/อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

.....

ผู้อำนวยการกองกลาง

...../...../.....

คำสั่ง อนุญาต/อนุมัติ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงวิทย์ เจริญกิจธนลาภ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ