



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๓๕๗๐ ๙๐๘๓ VOIP ๑๐๑๐๐

ที่ ศธ ๐๕๘๕.๐๒/ ว ๘๗๐

วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง การรับฝากส่งหนังสือให้กับหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ตามที่กองกลาง ได้ให้บริการรับฝากส่งหนังสือของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ตั้งอยู่ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา เพื่อมอบให้กับหน่วยงานที่ตั้งอยู่ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสุกี , ศูนย์นนทบุรี และ ศูนย์สุพรรณบุรี โดยให้ทุกหน่วยงานบันทึกขอฝากส่งหนังสือในทะเบียนรับฝากส่งหนังสือถึงหน่วยงานแต่ละศูนย์พื้นที่ ซึ่งกองกลางเป็นผู้รับผิดชอบหนังสือที่รับฝากส่ง นั้น

เนื่องจากปัจจุบันมีหลายหน่วยงานที่ไม่ได้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรับฝากส่งหนังสือของกองกลาง ดังนั้น เพื่อป้องกันไม่ให้หนังสือราชการสูญหายระหว่างการฝากส่ง จึงขอความร่วมมือจากทุกหน่วยงานดังนี้

๑. ให้ทุกหน่วยงานบันทึกขอส่งในทะเบียนรับฝากส่งหนังสือถึงหน่วยงาน (ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสุกี ศูนย์นนทบุรี ศูนย์สุพรรณบุรี) โดยกรอกข้อมูลรายละเอียดให้ถูกต้องและครบถ้วนตามขั้นตอน

๒. กรณีต้องการให้หน่วยงานเซ็นชื่อรับในสำเนาหนังสือไว้เป็นหลักฐาน ขอให้บันทึกการฝากส่งในทะเบียนคุมรับฝากส่งหนังสือของหน่วยงานศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา โดยหน่วยงานที่ขอฝากส่งต้องติดตามและเซ็นชื่อรับสำเนาคืนอย่างช้าในวันถัดไป

๓. การจัดส่งหนังสือถึงหน่วยงานที่ตั้งอยู่ภายในอาคารเดียวกัน ขอให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญณรงค์ ศรีทรงเมือง)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองกลาง