



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๓๕๗๐ ๙๐๘๓ VOIP ๑๐๑๐๐

ที่ ศธ ๐๕๘๕.๐๒/ ๖.๘๑๑ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดส่งหนังสือราชการทางไปรษณีย์ชำระค่าฝากส่งรายเดือน

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ตามที่กองกลาง เป็นหน่วยงานกลางในการให้บริการจัดส่งหนังสือราชการทางไปรษณีย์ชำระค่าฝากส่งรายเดือนของมหาวิทยาลัย ให้กับหน่วยงานในสังกัด มทร.สุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา นั้น

ในการนี้ กองกลางขอความร่วมมือจากทุกหน่วยงานดำเนินการจัดส่งหนังสือถึงกองกลางภายในเวลา ๑๓.๐๐ น. ของทุกวันทำการ เพื่อที่กองกลางจะได้รวบรวม บันทึกข้อมูลใบนำส่งทางไปรษณีย์และจัดส่งกรณีหน่วยงานจัดส่งหลังเวลา ๑๓.๐๐ น. กองกลางจะจัดส่งหนังสือให้ในวันถัดไป โดยให้ทุกหน่วยงานจำหน่ายซองตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนดังตัวอย่างการจำหน่ายซองที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญณรงค์ ศรีทรงเมือง)
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองกลาง

ตัวอย่างการเจ้าหน้าที่ของ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
60 หมู่ที่ 3 ถนนสายเอเชีย
ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000
ที่ ศธ 0585.02 / 789

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
328 ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ 10400

ชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือน
ใบอนุญาตเลขที่ 49/2549
ไปรษณีย์เดชาวุธ

หมายเหตุ การเจ้าหน้าที่ของขอให้ใช้เลขอาหรับเพื่อความสะดวกในการคัดแยกจดหมายของระบบไปรษณีย์